

## Fit in EDV

### Informationstechnisches Büromanagement gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 – Kaufleute für Büromanagement

#### Textverarbeitung mit MS-Word

- Geschäftsbriefe nach DIN 5008 (Angebote, Adressierungen, Schriftverkehr, Tabellen)
- Serienbriefe erstellen und einrichten
- Absatz- und Zeichenformatierung
- Formularfelder
- Textgestaltung und -formatierung

#### Tabellenkalkulation mit MS-Excel

- Berechnungen, Statistiken, Diagramme
- Formatierungen
- Befehle und Funktionen
- Planung, Beschaffung und Verwaltung von Bedarfen an Büromaterial
- Tabellenkalkulation: Angebotsvergleich, ABC-Analyse, Optimale Bestellmenge

#### Wer kann teilnehmen?

- Das Angebot richtet sich an Auszubildende in kaufmännischen Berufen.
- Die Teilnahme am EDV-Crashkurs (Aufbau-Kurs) ist nur mit **ausreichenden Vorkenntnissen** sinnvoll.

#### Was kostet die Teilnahme?

- Für Auszubildende in unseren Projekten ist die Teilnahme kostenfrei
- Für die Prüfungsvorbereitung (Grundlagen-Kurs): **320€**
- Für den EDV-Crashkurs (Aufbau-Kurs): **195€** pro Wochenende

#### Termine

##### Prüfungsvorbereitung (Grundlagen-Kurs)

- Dienstag, 07.01.2025 bis Freitag, 10.01.2025 jeweils von 9:30 bis 15:00 Uhr

##### EDV-Crashkurs - Prüfungsvorbereitung (Aufbau-Kurs)

- Samstag und Sonntag, 15.02. + 16.02.2025, jeweils 09:30 bis 15:30 Uhr **oder**
- Samstag und Sonntag, 15.03. + 16.03.2025, jeweils 09:30 bis 15:30 Uhr

Hinweis: Die Kurse finden erst ab einer Mindestteilnehmerzahl von 12 Personen statt.

#### Schulungsort und weitere Informationen

Zentrum für Weiterbildung gGmbH, Jugend Competence Center, Homburger Landstraße 285-289, 60433 Frankfurt am Main, Tel.: 069 951097-400, Fax: 069 951097-409; [www.zfw.de](http://www.zfw.de)  ; RMV: U5 Richtung Preungesheim, Haltestelle Preungesheim

#### Wir beraten Sie gerne ausführlich!

Kristina Oestemer; Tel.: 069 951097-433; E-Mail: [oestemer@zfw.de](mailto:oestemer@zfw.de)  
Alexandra Petkovic; Tel.: 069 951097-421; E-Mail: [petkovic@zfw.de](mailto:petkovic@zfw.de)

